

CEK LIST KELENGKAPAN BERKAS PERSYARATAN USUL PENYESUAIAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL

NAMA : _____
 NIP : _____
 PANGKAT/G. RUANG : _____
 UNIT KERJA : _____
 NO. HP : _____

NO.	BERKAS	PENYESUAIAN JABATAN FUNGSIONAL			
		<input type="checkbox"/> NAIK JABATAN	<input type="checkbox"/> ALIH KELOMPOK (TERAMPIL KE AHLI)	<input type="checkbox"/> PERUBAHAN TUNJANGAN	<input type="checkbox"/> ALIH STATUS (MUTASI DIAGONAL)
1	SURAT USUL/PENGANTAR DARI SKPD				
2	FC. SAH SK JABATAN FUNGSIONAL TERAKHIR				
3	FC. SAH SK PANGKAT TERAKHIR				
4	PAK DARI SK KENAIKAN JABATAN/PANGKAT TERAKHIR SAMPAI DENGAN PAK TERAKHIR				
5	FC. SAH IJAZAH PENDIDIKAN TERAKHIR				
6	FC. SKP BERNILAI BAIK 1 (SATU) TAHUN TERAKHIR				
7	FC. SAH SERTIFIKAT DIKLAT DASAR/KEAHLIAN JABATAN FUNGSIONAL				
8	FC. SERTIFIKAT UJI KOMPETENSI PENJENJANGAN KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL	**)			
9	FC. PERPRES TTG PERUBAHAN TUNJANGAN				
10	FC. FORMASI/BAZETTING JABATAN FUNGSIONAL (TERAMPIL/AHLI)				
11	TELAAHAN STAF DARI PIMPINAN SKPD UNTUK ALASAN ALIH STATUS DARI FUNGSIONAL KE PELAKSANA				
12	FC. SAH SK DARI PEJABAT YG BERWENANG TTG PENUGASAN DILUAR JABATAN FUNGSIONALNYA (DURASI SK MINIMAL 1 TAHUN)				

CATATAN :

****) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL YANG MENGHARUSKAN UJI KOMPETENSI PENJENJANGAN**

BERKAS TIDAK LENGKAP (BTL)	TIDAK MEMENUHI SYARAT (TMS)
catatan :	catatan :

PENGANTAR BERKAS,

.....
 NIP.

KOTABARU,

VERIFIKATOR BERKAS,

.....
 NIP.